



*Città di Chioggia* Città d'arte

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 52 IN SEDUTA DEL 27/3/2015**

<b>OGGETTO</b>	<i>DETERMINAZIONE ORARIO DI ACCESSO PUBBLICO ALLA EX BATTERIA RDG, IN ATTUAZIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA CON LA SOCIETÀ MOSELLA- DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 139 DEL 22 DICEMBRE 2014.</i>
----------------	--

Nell'anno duemilaquindici addì 27 del mese di marzo alle ore 09:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risulta:

			Presente	Assente
1	Casson Giuseppe	Sindaco	X	
2	De Perini Luigi	Vice Sindaco	X	
3	Dughiero Marco	Assessore	X	
4	Lionello Alessandra	Assessore	X	
5	Rossi Riccardo	Assessore	X	
6	Segato Elena	Assessore	X	
7	Tiozzo Caenazzo Massimiliano	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il dott. Cavallari Maria Cristina Segretario del Comune

Il Sig. Casson Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 22 dicembre 2014, con la quale è stata approvata la richiesta di intervento della Ditta Mosella ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 55/2012;

### CONSIDERATO

- che l'articolo 4 della bozza di convenzione allegata agli elaborati del progetto approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 22 dicembre 2014, pone in capo al soggetto attuatore ( Società Mosella ) l'obbligo di rendere ad uso pubblico le aree a verde pubblico insistenti nella "Batteria RDG" con oneri di gestione e manutenzione a completo carico dello stesso soggetto attuatore;
- che lo stesso succitato articolo prevede alcune limitazioni in rapporto ai limiti di sorveglianza e vigilanza da parte del personale dipendente del soggetto attuatore, ad uso dell'area di cui al precedente alinea;
- che tali limitazioni saranno determinate con un provvedimento successivo della Giunta Comunale;

**VISTA** la convezione stipulata tra il soggetto attuatore e l'Amministrazione comunale in data 17 marzo 2015, al n. 133677 di repertorio, laddove si precisa che i limiti degli obblighi di cui al precedente punto devono essere stabiliti da un provvedimento della Giunta Comunale;

**CONSIDERATO** che per il rilascio dell'atto abilitativo al soggetto attuatore è necessario che siano determinate le modalità e i termini con cui le aree ad uso pubblico devono rimanere aperte alla pubblica fruizione;

**SENTITO** l'Assessore all'attività di Edilizia Privata, dott. Riccardo Rossi, che ponendo l'accento sull'importanza del risultato acquisito riguardante l'apertura al pubblico utilizzo della " Batteria RDG" propone alla Giunta comunale la seguente modalità e orario per apertura al pubblico dell'area in oggetto:

*dal 15 maggio al 30 settembre ( tutti i giorni ) dalle ore 10 alle ore 21*

*mesi ottobre , febbraio, marzo e aprile dalle ore 10 alle ore 16*

*mesi novembre, dicembre e gennaio chiusura per i lavori di manutenzione*

### PRESO ATTO

- della proposta dell'Assessore Rossi e ritenuta soddisfacente ed aderente agli obiettivi posti dall'attuale Amministrazione comunale;
- del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

A voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

## DELIBERA

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa.

**DI APPROVARE** la proposta avanzata dell'assessore all'Edilizia Privata riguardante le modalità di

apertura al pubblico dell'area "Batteria RDG" e precisamente:

*dal 15 maggio al 30 settembre (tutti i giorni) dalle ore 10 alle ore 21*

*mesi ottobre, febbraio, marzo e aprile dalle ore 10 alle ore 16 – Sab. dom. e festivi dalle 09.00 alle 17.00*

*mesi novembre, dicembre e gennaio chiusura per i lavori di manutenzione*

**DI PRECISARE** che i contenuti del presente atto dovranno essere riportati nell'atto abilitativo da rilasciare al soggetto attuatore.

**DI DEMANDARE** al Settore Urbanistica i successivi provvedimenti consequenziali.

**DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento ed dei relativi elaborati tecnici, in adempimento al disposto di cui all'art. 39 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "Pianificazione e governo del territorio", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

**DI DARE ATTO:**

- che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento e sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.
- che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con successiva separata votazione;

a voti unanimi espressi ed accertati nei modi di legge;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Letto approvato e sottoscritto.**

**IL Segretario**  
**Cavallari Maria Cristina**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

**IL Sindaco**  
**Casson Giuseppe**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**